

**Правила приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного образования  
в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение  
Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек»  
(с дополнениями)**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 6

«Аленький цветочек» (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в учреждение (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

1.2. Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2) Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

3) Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями: приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.09.2020 № 471, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686);

4) Постановлением Администрации Шелеховского муниципального района о территориальной принадлежности «Об утверждении Перечня муниципальных образовательных организаций Шелеховского района, реализующих программы дошкольного образования, закрепленных за конкретными территориями Шелеховского района» в актуальной редакции;

5) Уставом Учреждения;

6) Иными правовыми актами в сфере образования.

1.3. Правила приема в Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, самостоятельно (ст.55, ч.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

**2. Прием в Учреждение на обучение**

2.1. Правила приема в Учреждение обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.2. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого

ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>. имеет право преимущественного приема в Учреждение, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

2.4. В приеме в Учреждение, может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района.

2.5. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2-х до 8 - ми лет, согласно территориальной принадлежности. Количество детей в Учреждении определяется с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Группы раннего возраста (с 2-х до 3-х лет) формируются в Учреждении по решению Управления образования Администрации Шелеховского муниципального района.

2.6. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.7. Копии документов, указанных в пункте 2.6., так же распорядительный акт Администрации Шелеховского муниципального района о закреплении Учреждения за конкретной территорией муниципального района размещены на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://alenki-tsvetochek.sheledu.ru/>.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения и информационные системы общего пользования, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получена путёвка, выданная Управлением образования Администрации Шелеховского муниципального района.

2.10. Прием в учреждение осуществляется на основании путёвки, выданной Управлением образования Администрации Шелеховского муниципального района в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.11. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение1, содержание формы заявления определено видом группы: общеразвивающего или компенсирующего направления);

2.12. Заявление о приеме, путёвка представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через официальный сайт ДООУ

2.13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка. Вместо свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении, которые оформляются в виде выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (Приказ Минпросвещения от 23.01.2023 № 50);

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, на котором ребенок будет получать образование (ч. 4, 6 и ст.14 N 273 – ФЗ от 29.12.2012 г.)

к) о потребности в обучении и воспитании ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение;

о) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.14. При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, выбранного родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

2.15. Форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет <http://alengi-tsvetochek.sheledu.ru/>.

2.16. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

д) для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребёнка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

е) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

ж) для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребёнка (для родителей (законных представителей) ребёнка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка.

2.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.20. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение (Приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов (Приложение 4), содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (Приложение 5).

2.21. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.16. настоящих Правил, остается на учете и направляется в Управление образования Администрации Шелеховского муниципального района для подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.22. После приема документов, указанных в пункте 2.16. настоящих Правил Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка (Приложение 6, содержание формы Договора определено видом группы: общеразвивающего или компенсирующего /комбинированной направленности).

2.23. Договор составляется в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра родителям (законным представителям). Договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образования, присмотра и ухода за ребенком, длительность пребывания ребенка в образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, длительность и причины сохранения места за ребенком на период его отсутствия, порядок отчисления ребенка из Учреждения.

2.24. Сведения о ребенке, дате его рождения, сведения о родителях (законных представителях), месте жительства, контактном телефоне, данных номере путевки и даты выдачи, о номере приказа и зачислении ребенка ДООУ вносятся в Книгу учёта движения детей (Приложение 7).

2.25. Руководитель Учреждения издает приказ о приеме ребенка в Учреждение (далее - Приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

2.26. Прием ребенка в детский сад оформляется приказом заведующего в течение 3-х рабочих дней после заключения договора и размещает информацию о зачислении на

официальном сайте МКДОУ в сети Интернет с размещением реквизитов распорядительного акта, реквизитов путевки, наименование возрастной группы (Приложение 8).

2.27. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся, на время обучения ребенка, все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.28. Условия прохождения адаптации вновь поступивших воспитанников определяются индивидуально с учетом индивидуальных особенностей ребенка и (или) его особых образовательных потребностей, в рамках профессиональной компетенции и этики педагогов Учреждения.

### **3. Прием в Учреждение на обучение в порядке перевода**

3.1. Прием в Учреждение воспитанников на обучение в порядке перевода из одного дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника при наличии свободных мест;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

3.2. При приеме на обучение в порядке перевода по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников (Приложение 2, содержание формы заявления определено видом группы: общеразвивающего или компенсирующего направления).

3.3. Процедура оформления приема на обучение в порядке перевода определена «Порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников в Муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек»».

**Заявление № \_\_\_\_\_**

(Форма заявления о приеме ребенка в учреждение)  
(группа общеразвивающей направленности)

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.- (последнее - при наличии) ребенка)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении,  
наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: По регистрации: \_\_\_\_\_  
Фактическое проживание: \_\_\_\_\_

на основании путевки управления образования Администрации Шелеховского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в группу « \_\_\_\_\_ » реализующую основную  
образовательную программу дошкольного образования общеразвивающей направленности МКДОУ ШР «Детский  
сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек» с режимом пребывания  
\_\_\_\_\_ часов на обучение

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(желаемая дата приёма на обучение)

**Сведения о родителях (законных представителей)**

\_\_\_\_\_ (кто заполняет заявление)

\_\_\_\_\_ (второй родитель)

Фамилия \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ (вид документа, №., серия, дата выдачи,

\_\_\_\_\_ кем выдан, код подразделения)  
\_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление  
опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Выбираю для обучения, по образовательным программам дошкольного образования язык  
образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык (из числа  
языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и  
(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии  
с индивидуальной программой реабилитации **да /нет.** (нужное подчеркнуть)

Имею право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при  
необходимости) \_\_\_\_\_

**Дополнительные сведения:**

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МКДОУ ШР «Детский сад комбинированного  
вида № 6 «Аленький цветочек», выбранного родителем (законным представителем) для приема ребёнка,  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.- (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер)

Дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными  
представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67  
Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.- (последнее - при наличии)

Ознакомлен (а) с:

- Уставом МКДОУ ШР «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек»;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- Образовательными программами дошкольного образования;

- Постановлением Администрации Шелеховского муниципального района о территориальной принадлежности (о закреплении  
образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района);

- Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (в том числе через  
систему общего пользования).  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Заявление № \_\_\_\_\_**

(о приеме ребенка в учреждение, группа компенсирующей направленности)

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.- (последнее - при наличии) ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении, наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: По регистрации: \_\_\_\_\_

Фактическое проживание: \_\_\_\_\_

на основании путевки управления образования Администрации Шелеховского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ в группу компенсирующей направленности для детей с ТНР «Черёмушка» реализующую адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования МКДОУ ШР «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек» для детей с ограниченными возможностями здоровья с режимом пребывания с режимом пребывания \_\_\_\_\_ часов на обучение

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(желаемая дата приёма на обучение)

**Сведения о родителях (законных представителях)**

\_\_\_\_\_ (кто заполняет заявление)

\_\_\_\_\_ (второй родитель)

Фамилия \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя)

(вид документа, №., серия, дата выдачи,

кем выдан, код подразделения)

Реквизиты документа, подтверждающего установление  
опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Выбираю для обучения, по образовательным программам дошкольного образования язык образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык (из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **да /нет.** (нужное подчеркнуть)

Имею право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) \_\_\_\_\_

**Дополнительные сведения:**

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МКДОУ ШР «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек», выбранного родителем (законным представителем) для приема ребёнка, \_\_\_\_\_ Ф.И.О.- (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер)

Дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.- (последнее - при наличии)

Ознакомлен (а) с:

- Уставом МКДОУ ШР «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек»;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- Образовательными программами дошкольного образования;

- Постановлением Администрации Шелеховского муниципального района о территориальной принадлежности (о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района);

- Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (в том числе через систему общего пользования).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Заявление № \_\_\_\_\_**

(о приеме в порядке перевода ребенка в учреждение, группа общеразвивающей направленности)

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.- (последнее - при наличии) ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении, наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: По регистрации: \_\_\_\_\_

Фактическое проживание: \_\_\_\_\_

на основании путевки управления образования Администрации Шелеховского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ в группу « \_\_\_\_\_ » реализующую основную образовательную программу дошкольного образования общеразвивающей направленности МКДОУ ШР «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек» с режимом пребывания \_\_\_\_\_ часов на обучение

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(желаемая дата приёма на обучение)

**Сведения о родителях (законных представителях)**

**Сведения о родителях (законных представителях)**

\_\_\_\_\_ (кто заполняет заявление)

\_\_\_\_\_ (второй родитель)

Фамилия \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя)

(вид документа, №., серия, дата выдачи,

кем выдан, код подразделения)

Реквизиты документа, подтверждающего установление  
опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Выбираю для обучения, по образовательным программам дошкольного образования язык образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык (из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации да /нет. (нужное подчеркнуть)

Имею право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) \_\_\_\_\_

**Дополнительные сведения:**

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МКДОУ ШР «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек», выбранного родителем (законным представителем) для приема ребёнка, \_\_\_\_\_ Ф.И.О.- (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер)

Дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.- (последнее - при наличии)

Ознакомлен (а) с:

- Уставом МКДОУ ШР «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек»;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- Образовательными программами дошкольного образования;

- Постановлением Администрации Шелеховского муниципального района о территориальной принадлежности (о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района);

- Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (в том числе через систему общего пользования).

**Заявление № \_\_\_\_\_**

(о приеме в порядке перевода ребенка в учреждение, группа компенсирующей направленности)

Прошу принять в порядке перевода моего ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.- (последнее - при наличии) ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года рождения, серия, номер, дата выдачи свидетельства о рождении, наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: По регистрации: \_\_\_\_\_

Фактическое проживание: \_\_\_\_\_

на основании путевки управления образования Администрации Шелеховского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ в группу компенсирующей направленности для детей с ТНР «Черёмушка» реализующую адаптированную основную образовательную программу дошкольного образования МКДОУ ШР «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек» для детей с ограниченными возможностями здоровья с режимом пребывания с режимом пребывания \_\_\_\_\_ часов на обучение

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(желаемая дата приёма на обучение)

**Сведения о родителях (законных представителях)**

\_\_\_\_\_ (кто заполняет заявление)

\_\_\_\_\_ (второй родитель)

Фамилия \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность  
родителя (законного представителя)

(вид документа, №., серия, дата выдачи,

кем выдан, код подразделения)

Реквизиты документа, подтверждающего установление  
опеки (при наличии) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Выбираю для обучения, по образовательным программам дошкольного образования язык образования \_\_\_\_\_, в том числе \_\_\_\_\_, как родной язык (из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка).

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **да нет.** (нужное подчеркнуть)

Имею право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) \_\_\_\_\_

**Дополнительные сведения:**

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в МКДОУ ШР «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек», выбранного родителем (законным представителем) для приема ребёнка, \_\_\_\_\_ Ф.И.О.- (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер

Дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.- (последнее - при наличии)

Ознакомлен (а) с:

- Уставом МКДОУ ШР «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек»;

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- Образовательными программами дошкольного образования;

- Постановлением Администрации Шелеховского муниципального района о территориальной принадлежности (о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района);

- Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (в том числе через систему общего пользования) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

- Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности (в том числе через систему общего пользования) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ**  
**о приеме в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района**  
**«Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек»**

Регистрационный номер заявления № п/п/год	Ф.И.О. родителя (законного представителя) подавшего заявление	Дата подачи заявления	Перечень представленных документов	Подпись родителя (законного представителя)
1	2	3	4	5
			- путевка;	
			- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;	
			заявление о приеме/договор	
			-копия св-ва о рождении ребенка (Вместо свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении, которые оформляются в виде выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния);	
			-копия паспорта родителя (законного представителя)	
			- копия документа, подтверждающего статус ребенка- инвалида (при необходимости)	
			- копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);	
			- копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);	
			-копия документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
			-копия документа, подтверждающего наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
			-документ, подтверждающий право заявителя на пребывании в РФ (для лиц без гражданства и иностранных граждан);	



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

г. Шелехов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек» осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «25» сентября 2017 г. № 10090 выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бутаковой Натальи Владиславовны, действующего на основании приказа отдела образования от 14.10.2004 г № 159-к, Устава, и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее – при наличии) отца, матери (законного представителя)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, язык обучения - русский.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении полного дня 12 часов ежедневно с понедельника по пятницу, с 07:00 до 19:00 часов, кроме выходных, праздничных дней.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

1.7. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Исполнителем и Заказчиком регулирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образования, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником.

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены нормативными документами Администрации Шелеховского муниципального района (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Закрывать учреждение по предписанию органов государственного надзора по графику образовательного учреждения, согласованному с учредителем для проведения:

- текущего ремонта;

- капитального ремонта;

- санитарных дней.

2.1.5. Обращаться в суд в случае задолженности по родительской плате за содержание ребенка в учреждении.

2.1.6. Обращаться в компетентные органы в случае нарушения Заказчиком Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательном процессе учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- 2.2.3. Знакомиться с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в учреждении в период его адаптации до 30 мин в день.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.
- 2.27. Исполнитель обязан:
- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Постановлением Администрации Шелеховского муниципального района о территориальной принадлежности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
- 2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов. Осуществлять необходимое психолого-педагогическое сопровождение на основе психолого-педагогического мониторинга в рамках нормативно-правовой базы, профессиональной компетенции и этики специалистов Учреждения. Согласен \_\_\_\_\_ Не согласен \_\_\_\_\_
- 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- 2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
- 2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
- 2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательного процесса и создания развивающей предметно-пространственной среды.
- 2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с утверждённым 10 дневным меню.
- 2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно в срок до 01 сентября.
- 2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам: болезнь, командировка, а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности его отпуска, в иных случаях по письменному заявлению родителей.
- 2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника
- 2.28. Заказчик обязан:
- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому и административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, а также их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.
- 2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.
- 2.4.3. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема на обучение в учреждение.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в учреждение сообщить Исполнителю информацию в письменном виде в произвольной форме о наличии у воспитанника особенностей состояния здоровья, наличия хронических заболеваний, аллергических реакций и др., которые могут повлиять на режим организации питания, обучения и воспитания, занятий физической культурой и др.

Особенности состояния здоровья, наличие хронических заболеваний, аллергических реакций и др., которые могут повлиять на режим организации питания, обучения и воспитания, занятий физической культурой отрицаю \_\_\_\_\_

(подпись родителя/законного представителя, расшифровка)

Ответственность за предоставление исчерпывающей достоверной информации о состоянии здоровья моего ребёнка беру на себя \_\_\_\_\_

(подпись родителя/законного представителя, расшифровка)

2.4.5. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Соблюдать режим посещения Воспитанником учреждения (приводить с 7-00 до 8-00, забирать до 19-00). Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста и не указанным Заказчиком в доверенности.

2.4.7. Приводить ребенка в учреждение в опрятном виде, чистой одежде, обуви, соответствующих сезону, погодным условиям, физиологическим особенностям детей; приносить сменную одежду.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником учреждения в период заболевания. Предупреждать Исполнителя накануне выхода ребенка после отсутствия.

2.4.9. Предоставлять справку (медицинское заключение) медицинскому работнику в Учреждении после перенесенного заболевания ребёнком.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) утверждается постановлением Мэра Шелеховского муниципального района, на момент поступления ребенка в учреждение составляет для детей до 3-х лет \_\_\_\_\_; для детей с 3-х лет \_\_\_\_\_ (стоимость в рублях/ не взимается) (Постановление Администрации Шелеховского муниципального района от «20» мая 2016 г., №130-ПА) и может изменяться в установленном законом порядке.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается с категории граждан, имеющих право на льготу по родительской плате.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик, **ежемесячно до 15 числа текущего месяца**, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в безналичном порядке через кредитные организации на лицевой счет.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в разделе 2.1.2 настоящего Договора, устанавливается постановлением Администрации Шелеховского муниципального района.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг допускается с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в соответствии с установленным тарифом.

4.3. Оплата производится в срок **до 15 числа текущего месяца** в безналичном порядке через кредитные организации на лицевой счет.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказания платной образовательной услуги определена в разделе 6 Договора об образовании по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения ([http://alenki-tsvetochek.sheledu.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=9&Itemid=115](http://alenki-tsvetochek.sheledu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=9&Itemid=115)).

5.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным

действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров; стороны могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **VI. Особые условия**

6.1. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка с момента личной передачи ребенка в руки воспитателя. С момента, когда ребенок передан из рук воспитателя родителям (законным представителям), а также другим лицам по доверенности родителей, учреждение ответственность за жизнь и здоровье ребенка не несет, в том числе в здании и на территории Учреждения.

6.2. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители обязаны обеспечить получение детьми общего (в том числе дошкольного) образования (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, статья 44 п.1, 4).

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### **VII. Реквизиты и подписи сторон**

Отметка об ознакомлении с учредительными документами учреждения и получении 2-го экземпляра Заказчиком

«Исполнитель»

МКДОУ ШР «Детский сад комбинированного вида № 6

«Аленький цветочек»

Адрес: 666034, г.Шелехов, кв-л 2, д.28,

☎ 4-18-49; 4-18-47

УФК по Иркутской области (Финансовое управление  
Шелеховской администрации)

л/с 90701000470

ИНН – 3821006978/ КПП – 381001001

р/сч –40204810100000000006

БИК 042520001

ГРКЦ ГУ банка России по Иркутской области, г. Иркутск

М.П. Подпись \_\_\_\_\_

«Заказчик»

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

паспортные данные:

№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

☎ \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

*Договор составлен на основании приложения к приказу Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями (Приказ Минпросвещения России от 10.11.2021 № 812).*

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**  
*(для группы компенсирующей направленности)*

г. Шелехов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек» осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от «25» сентября 2017 г. № 10090 выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бутаковой Натальи Владиславовны, действующего на основании приказа отдела образования от 14.10.2004 г № 159-к, Устава, и

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (последнее – при наличии) отца, матери (законного представителя)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, язык обучения - русский.

1.3. Наименование образовательной программы – адаптированная основная образовательная программа для дошкольников с тяжелыми нарушениями речи в группе компенсирующей направленности МКДОУ ШР «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в учреждении полного дня 12 часов ежедневно с понедельника по пятницу, с 07:00 до 19:00 часов, кроме выходных, праздничных дней.

1.6. Воспитанник принимается в группу компенсирующей направленности «Черемушка».

1.7. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Исполнителем и Заказчиком регулирует взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образования, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником.

### II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены нормативными документами Администрации Шелеховского муниципального района (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Закрывать учреждение по предписанию органов государственного надзора по графику образовательного учреждения, согласованному с учредителем для проведения:

- текущего ремонта;

- капитального ремонта;

- санитарных дней.

2.1.5. Обращаться в суд в случае задолженности по родительской плате за содержание ребенка в учреждении.

2.1.6. Обращаться в компетентные органы в случае нарушения Заказчиком Устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательном процессе учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитанику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в учреждении в период его адаптации до 30 мин в день.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом учреждения.

2.30. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Постановлением Администрации Шелеховского муниципального района о территориальной принадлежности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

Осуществлять необходимое психолого-педагогическое сопровождение на основе психолого-педагогического мониторинга в рамках нормативно-правовой базы, профессиональной компетенции и этики специалистов Учреждения. Согласен \_\_\_\_\_ Не согласен \_\_\_\_\_

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательного процесса и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным пятиразовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с утверждённым 10 дневным меню.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу ежегодно в срок до 01 сентября.

2.3.12. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам: болезнь, командировка, а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности его отпуска, в иных случаях по письменному заявлению родителей.

2.3.13. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

2.31. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому и административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, а также их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, а также плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема на обучение в учреждение.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в учреждение сообщить Исполнителю информацию в письменном виде в произвольной форме о наличии у воспитанника особенностей состояния здоровья, наличия хронических заболеваний, аллергических реакций и др., которые могут повлиять на режим организации питания, обучения и воспитания, занятий физической культурой и др.

Особенности состояния здоровья, наличие хронических заболеваний, аллергических реакций и др., которые могут повлиять на режим организации питания, обучения и воспитания, занятий физической культурой отрицаю \_\_\_\_\_

(подпись родителя/законного представителя, расшифровка)

Ответственность за предоставление исчерпывающей достоверной информации о состоянии здоровья моего ребёнка беру на себя \_\_\_\_\_

(подпись родителя/законного представителя, расшифровка)

2.4.5. Сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Соблюдать режим посещения Воспитанником учреждения (приводить с 7-00 до 8-00, забирать до 19-00). Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая передачу лицам, не достигшим 18-летнего возраста и не указанным Заказчиком в доверенности.

2.4.7. Приводить ребенка в учреждение в опрятном виде, чистой одежде, обуви, соответствующих сезону, погодным условиям, физиологическим особенностям детей; приносить сменную одежду.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в учреждении или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником учреждения в период заболевания. Предупреждать Исполнителя накануне выхода ребенка после отсутствия.

2.4.9. Предоставлять справку (медицинское заключение) медицинскому работнику в Учреждении после перенесенного заболевания ребёнком.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) утверждается постановлением Мэра Шелеховского муниципального района, на момент поступления ребенка в учреждение составляет для детей до 3-х лет \_\_\_\_\_; для детей с 3-х лет \_\_\_\_\_ (стоимость в рублях/ не взимается) (Постановление Администрации Шелеховского муниципального района от «20» мая 2016 г., №130-ПА) и может изменяться в установленном законом порядке.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Родительская плата за присмотр и уход за детьми не взимается с категории граждан, имеющих право на льготу по родительской плате.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик, **ежемесячно до 15 числа текущего месяца**, вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в безналичном порядке через кредитные организации на лицевой счет.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в разделе 2.1.2 настоящего Договора, устанавливается постановлением Администрации Шелеховского муниципального района.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг допускается с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в соответствии с установленным тарифом.

4.3. Оплата производится в срок **до 15 числа текущего месяца** в безналичном порядке через кредитные организации на лицевой счет.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору оказания платной образовательной услуги определена в разделе 6 Договора об образовании по дополнительным общеразвивающим

программам Учреждения ([http://alenki-tsvetochek.sheledu.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=9&Itemid=115](http://alenki-tsvetochek.sheledu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=9&Itemid=115)).

5.3. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров; стороны могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

5.6. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### VI. Особые условия

6.1. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье ребенка с момента личной передачи ребенка в руки воспитателя. С момента, когда ребенок передан из рук воспитателя родителям (законным представителям), а также другим лицам по доверенности родителей, учреждение ответственность за жизнь и здоровье ребенка не несет, в том числе в здании и на территории Учреждения.

6.2. Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Родители обязаны обеспечить получение детьми общего (в том числе дошкольного) образования (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ, статья 44 п.1, 4).

#### VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

Отметка об ознакомлении с учредительными документами учреждения и получении 2-го экземпляра Заказчиком

##### «Исполнитель»

МКДОУ ШР «Детский сад комбинированного вида № 6  
«Аленький цветочек»

Адрес: 666034, г.Шелехов, кв-л 2, д.28,

☎ 4-18-49; 4-18-47

УФК по Иркутской области (Финансовое управление  
Шелеховской администрации)

л/с 90701000470

ИНН – 3821006978/ КПП – 381001001

р/сч –40204810100000000006

БИК 042520001

ГРКЦ ГУ банка России по Иркутской области, г. Иркутск

М.П. Подпись \_\_\_\_\_

##### «Заказчик»

\_\_\_\_\_ (ФИО)

паспортные данные:

№ \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

место работы \_\_\_\_\_

должность \_\_\_\_\_

☎ \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

*Договор составлен на основании приложения к приказу Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями (Приказ Минпросвещения России от 10.11.2021 № 812).*

Приложение 7

к Правилам приема на обучение в МКДОУ ШР

«Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек»

Приказ от 01.03.2023 № 20

**КНИГА  
УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ**  
Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения Шелеховского района  
«Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек»

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Сведения о родителях (законных представителях)		Место жительства, телефон	Номер путевки и дата выдачи	Номер приказа о зачислении ребенка в дошкольное учреждение	Реквизиты приказа о выбытии ребенка из дошкольного учреждения с указанием даты и причин	Подпись родителей (законных представителей) в получении личного дела с описью содержащихся в нем документов при отчислении ребенка
			Ф.И.О., контактный телефон	Ф.И.О., контактный телефон					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Начата " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончена " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 8

к Правилам приема на обучение в МКДОУ ШР

«Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек»

Приказ от 01.03.2022 № 28

**Форма оформления распорядительного акта на сайте МКДОУ**

№№	Реквизиты приказа о приеме дата издания	Реквизиты приказа об отчислении	№ и дата выданной путевки УОАШМР	Наименование группы	Куда выбывает воспитанник