

Принято на заседании общего
родительского собрания 16.09.2021 г,
Протокол 23

Утверждено
Приказом заведующего МКДОУ ШР
«Детский сад комбинированного вида № 6
«Аленький цветочек» от 16.09.2021 № 57

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете Муниципального казённого дошкольного учреждения
Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 6
«Аленький цветочек» (новая редакция)

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете (далее – Положение) Муниципального казённого дошкольного учреждения Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – общеобразовательным программам дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Родительского комитета в Учреждении, организацию управления, а также регламентирует его создание, деятельность.

1.3. Родительский комитет является одним из коллегиальных органов ДОУ.

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в Учреждении на основании Положения о Родительском комитете и Устава ДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых заведующим издается приказ по ДОУ.

2. Цель и задачи Родительского комитета

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

2.2.1 Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно – образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий в ДОУ.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. 3. Функции Родительского комитета

3.1. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников, в организации безопасных условий осуществления воспитательно–образовательной деятельности, в соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм.

- 3.2. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно – образовательной деятельности;
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих мероприятий для воспитанников Учреждения и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.
- 3.5. Вносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по вопросам организации воспитательно – образовательной деятельности.
- 3.6. Оказывает содействие администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.7. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания воспитанников, своевременность и полноту медицинского обслуживания.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего Учреждения.
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.
- 3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды традиций Учреждения, режиму дошкольной жизни.
- 3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации и проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4. Организация управления и деятельности Родительского комитета.

- 4.1. В состав Родительского комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников.
- 4.2. Представители Родительского комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года, председатели Родительского комитета групп входят в состав Родительского комитета Учреждения.
- 4.3. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя сроком на один учебный год.
- 4.4. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. Каждый член Родительского комитета осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет имеет право:
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - обращаться за разъяснениями в Управление образования Шелеховского муниципального района.
 - заслушивать и получать достоверную информацию о состоянии образовательной и воспитательной деятельности от руководства Учреждения, других органов самоуправления.
 - принимать участие в обсуждении и принятии Положения о Родительском комитете в новой редакции, а также вносить дополнения и изменения в действующее положение .
 - выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
 - выражать благодарность и поощрение родителям (законных представителей) воспитанников за активное взаимодействие с Учреждением, оказание помощи в организации и проведении общих мероприятий и т.д.
 - председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, Общего собрания трудового коллектива по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 5.2. Члены Родительского комитета имеют право:
- принимать участие во всех проводимых Родительским комитетом мероприятиях;
 - избирать и быть избранным в Председателем Родительского комитета Учреждения.;

- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию.

5.3. Члены Родительского комитета обязаны:

- участвовать в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом групп.

5.4. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, общего собрания трудового коллектива по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.6. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением группового родительского собрания до сроков перевыборов Родительского комитета. На их место избираются другие.

6. Ответственность Родительского комитета.

6.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на заседании Родительского комитета и утверждается приказом заведующего ДОУ.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.