



Утверждаю.
Заведующий МКДОУ
«Детский сад комбинированного вида № 6
«Аленький цветочек»
Бутакова Н.В.
«25» марта 2025 г.

Положение
о деятельности психолого – педагогического консилиума
Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее ППк) МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек» (далее – ДОУ) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья (далее дети с ОВЗ) и детей-инвалидов посредством психолого-педагогического сопровождения по следующим направлениям:

1.1.1. своевременное выявление детей, нуждающихся в создании оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации, обусловленных имеющимися особенностями физического и (или) психического развития и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого- педагогического обследования для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения (подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций, а также подготовки пакета документов для прохождения ТПМПк и определения дальнейшего маршрута развития ребенка);

1.1.2. разработка рекомендаций и консультирование родителей воспитанников и педагогов ДОУ по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей детей с ОВЗ и детей-инвалидов; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи; создания специальных условий для получения образования в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТПМПК), а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации (ИПРА) (ст.28 «Федерального закона от 08.08.2024г. №315-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»)) (разработка и реализация для них маршрутов индивидуального психолого – педагогического сопровождения, создания плана реализации индивидуально – ориентированных коррекционно-развивающих мероприятий в соответствии с содержанием КРР ОП ДО (АОП ДО), обеспечивающих удовлетворение особых образовательных потребностей детей с ОВЗ и инвалидностью, а также с нарушениями в поведении, их интеграцию в ДОУ и освоение ими адаптированной образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы дошкольного образования).

1.1.3. осуществление рекомендаций ТПМПк по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении (Приказ Минпросвещения России от 1 ноября 2024г. № 763).

1.2. В своей деятельности консилиум руководствуется законом об образовании, федеральным и региональным законодательством об обучении и воспитании детей, локальными нормативными актами, уставом организации, договорами между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника, между ДОУ и ТПМПК, настоящим Положением.

II. Основные задачи деятельности консилиума

2.1. Задачами ППк являются:

2.1.1. выявление детей с трудностями в освоении ОП ДО, особенностями в развитии, социальной адаптации и поведении, в том числе, оценка их резервных возможностей развития для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения, и рекомендаций родителям (законным представителям) по направлению их на ТПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута, образовательной программы;

2.1.2. создание и реализация рекомендованных ТПМПК специальных условий для получения образования;

2.1.3. разработка и реализация специалистами консилиума мероприятий ИПРА;

2.1.4. разработка и реализация специалистами консилиума маршрута индивидуального психолого-педагогического сопровождения как компонента адаптированной образовательной программы, рекомендованной ТПМПК и (или) плана реализации рекомендаций ИПРА;

2.1.5. оценка эффективности реализации маршрута индивидуального психолого-педагогического сопровождения, в том числе психолого – педагогической коррекции особенностей развития и социальной адаптации ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида в образовательной среде;

2.1.6. при необходимости, корректировка содержательной части маршрутов индивидуального психолого-педагогического сопровождения, коррекция необходимых специальных условий в соответствии с образовательными достижениями и особенностями психического развития ребенка с ОВЗ или инвалидностью;

2.1.7. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей ребёнка с ОВЗ или ребенка-инвалида, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи в вопросах организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, создания специальных условий получения образования;

2.1.8. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

III. Организация деятельности ППк

3.1. ППк создаётся на базе ДОУ и утверждается приказом заведующего. Для организации деятельности ППк в ДОУ оформляются: приказ о создании ППк с утверждением состава ППк, положение о ППк, утвержденное руководителем ДОУ.

3.2. В ППк ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- протоколы заседаний ППк ДОУ (форма – приложение 1);
- журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк (форма – приложение 2);
- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума (форма – приложение 3);
- журнал направлений обучающихся на ПМПК (форма – приложение 4);
- представление ППк МКДОУ, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося) (форма – приложение 5);
- согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк (форма – приложение 6).

3.3. ППк возглавляет старший воспитатель. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на заведующего ДОУ.

3.4. Состав ППк: председатель ППк – старший воспитатель, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк). При необходимости, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей, на заседания ППк привлекаются другие специалисты (воспитатель, медицинский работник, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель).

3.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

3.6. Ход заседания, коллегиальное решение ППк, содержащее рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в протоколе заседания ППк (Приложение 1). Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк. Решение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное решение ППк доводится до сведения родителей обучающегося, а также до педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания. Информация о результатах обследования обучающегося специалистами ППк, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях маршрута индивидуального психолого – педагогического сопровождения, а также иная информация, связанная с особенностями ребенка с ОВЗ или ребенка-инвалида, спецификой деятельности специалистов ППк по его сопровождению является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Родителям (законным представителям) детей-инвалидов, а также родителям, дети которых, по мнению специалистов, нуждаются в организации специальных условий и/или обучении по адаптированной образовательной программе, включая индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение, рекомендуется пройти ТПМПк с целью уточнения необходимости создания для них специальных условий, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребёнок может освоить, форм и методов психолого – педагогической помощи.

В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением ППк о необходимости прохождения ТПМПк, отказом от направления ребёнка на ТПМПк, родители выражают своё мнение в письменной форме, а обучение и воспитание ребёнка осуществляется по ОП ДО ДОУ, в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.

3.8. При направлении на ТПМПк оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 5). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ТПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

IV. Режим деятельности ППк

4.1. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
Организационный блок			
1.	<i>Установочное заседание ППк №1</i> ■ утверждение состава специалистов ППк. ■ рассмотрение и утверждение плана работы на учебный год. ■ инструктаж по выполнению функциональных обязанностей.	Конец августа-начало сентября	Председатель и члены ППк, заведующий
2.	<i>Заседание ППк №2</i> ■ решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых представили заключение ТПМПК до 05 сентября; ■ разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год;	До 10 сентября	Председатель и члены ППк
3.	<i>Заседание ППк №3</i> Тема «Адаптация детей к условиям детского сада» Цель: анализ педагогических условий, способствующих социальной адаптации детей групп младшего дошкольного возраста в условиях детского сада	октябрь	Педагог-психолог
4.	<i>Заседание ППк №4</i> Тема: «Результаты диагностики детей на начало года» Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребёнка	октябрь-ноябрь	Педагог-психолог, учитель -логопед
5.	<i>Заседание ППк №5</i> Тема: «Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми» Цель: оказание углублённой помощи детям, имеющим проблемы в развитии, по индивидуальным маршрутам	январь	Педагог-психолог, учитель -логопед
7	<i>Заседание ППк №8</i> ■ анализ динамики освоения АОП по результатам мониторинга индивидуальных достижений детей с ОВЗ; ■ принятие решения о переводе ребёнка с ОВЗ на следующий учебный год с сохранением текущей АОП или направление на ТПМПК для смены АОП (по результатам мониторинга); ■ принятие решения о необходимости направления на ТПМПК ребенка с ОВЗ для получения АОП при переходе на следующий уровень образования (по результатам мониторинга);	Май-июнь	Председатель и члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед

	■ <i>формирование предварительных списков детей с ОВЗ на следующий учебный год;</i> ■ <i>анализ психолого-педагогического сопровождения детей за учебный год;</i> ■ <i>итоги работы ППк;</i> ■ <i>оформление аналитического отчёта</i>		
	<i>Внеплановые заседания ППк</i> ■ <i>решение о создании специальных образовательных условий для детей с ОВЗ, родители которых представили заключение ТПМПК в течение года;</i> ■ <i>разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для вновь пришедших детей с ОВЗ на учебный год</i>	Ежемесячно (до 25-го числа каждого месяца)	Председатель и члены ППк
	<i>Внеплановые заседания ППк по запросам педагогов, родителей.</i> ■ <i>Направление воспитанника на ТПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения;</i> ■ <i>Решение конфликтных и спорных ситуаций</i>		

4.2. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.3. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.4. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания ОП ДО (АОП ДО), комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

4.5. Деятельность специалистов ППк осуществляется бесплатно.

4.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

V. Проведение обследования

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников ДОУ с письменного согласия

родителей (законных представителей) (приложение 6).

5.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. Результаты обследования ребенка каждым специалистом обсуждаются на заседании ППк, по результатам которого составляется коллегиальное решение, и разрабатываются рекомендации.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания ОП ДО (АОП ДО), комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося; высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций; получать консультации специалистов ППк по вопросам обследования ребенка, реализации маршрута индивидуального психолого-педагогического сопровождения.

Принято на педагогической планерке «31» марта 2025 года, протокол № 16.

Приложение 1
к Положению о деятельности ППк
МКДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 6 «Аленький цветочек»

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
МКДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 6 «Аленький цветочек»

№ _____ от " _____ " _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О. Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О. Фамилия (мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...

2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...

2. ...

Решение ППк:

1. ...

2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, другие необходимые материалы):

1. ...

2. ...

Председатель ППк _____ И.О. Фамилия

Члены ППк:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение 2
к Положению о деятельности ППк
МКДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 6 «Аленький цветочек»

Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания*	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

* - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПк; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

Приложение 3
к Положению о деятельности ППк
МКДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 6 «Аленький цветочек»

Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк

N п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

Приложение 4
к Положению о деятельности ППк
МКДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 6 «Аленький цветочек»

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№ п/п	ФИО обучающегося, группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям)
					Я, ФИО родителя (законного представителя) _____ пакет документов получил(а). " __ " _____ 20__ г. _____ Подпись: _____ Расшифровка: _____

Приложение 5
к Положению о деятельности ППк
МКДОУ «Детский сад комбинированного вида
№6 «Аленький цветочек»

Представление ППк ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психолого-педагогическое сопровождения обучающегося)

Фамилия, имя, отчество (при
наличии) обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

1. Общие сведения

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки
представления:

1.2. Дата зачисления в организацию,
осуществляющую образовательную деятельность:

1.3. Наименование и вариант (при наличии)
образовательной программы, по которой
организовано образование обучающегося:

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

- ☐ в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с (указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе (указать, какой) (выбрать нужное);
- ☐ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования (выбрать нужное).

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

- ☐ да;
- ☐ нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы (выбрать нужное):

- ☐ да;
- ☐ нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального учебного плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать)

(выбрать нужное).

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с антисоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. *Сведения об условиях и результатах обучения.*

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за _____ (указать период).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, для обучающегося по программе дошкольного образования - достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования, профессионального образования - достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления (указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявления агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотика и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности).

2.11. Информация о нахождении обучающегося на профилактическом учете (КДНиЗП, ОДН и др.), проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления.

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность:

подпись

Фамилия, имя,
отчество (при
наличии)

Председатель психолого-
педагогического консилиума (при
наличии)

подпись

Фамилия, имя,
отчество (при
наличии)

Члены психолого-педагогического
консилиума или специалист
(специалисты), осуществляющие
психолого-педагогическое
сопровождение обучающегося

подпись

Фамилия, имя,
отчество (при
наличии)

Печать организации, осуществляющей образовательную
деятельность

Приложение 6
к Положению о деятельности ППк
МКДОУ «Детский сад комбинированного вида
№ 6 «Аленький цветочек»

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося
являясь родителем (законным представителем) _____

(ФИО, группа, которую посещает обучающийся, дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" _____ 20__ г. / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)